근 로 계 약 서

_____(이하 "사업주")와 _____(이하 "근로자")는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :　　년　　월　　일부터

   * 계약기간의 정함이 있는 경우에는 계약만료일을 명시한다.

2. 근 무 장 소 :

3. 업무의 내용 :

4. 근로시간 및 휴게시간

   - 근로시간 :

   - 휴게시간 :

5. 유급휴일

   - 주휴일 : 1주간의 소정근로일을 만근한 경우 유급으로 부여한다.

   - 관공서 공휴일 *** 5인 이상 사업장**

6. 임　금: (월급/일급/시급)_____원

구성항목	기본급			
금액				

   - 임금지급일 : 당월____일부터 당월____일까지 임금을 산정하여 익월 _____일에 지급한다.

   - 지급방법 : 근로자에게 직접지급(　　), 근로자 명의 예금통장에 입금(　　)

7. 연차유급휴가

   - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함 *** 5인 이상 사업장**

8. 기　타

   - 이 계약에 정함이 없는 사항은 노동관계법령에 의함

년　　월　　일

(사업주) 사업체명 :　　(전화 :　　)

주　　소 :

대 표 자 :　　(서명)

(근로자) 주　　소 :

연 락 처 :

성　　명 :　　(서명)